



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

15.03.2020

№ 624

**Об утверждении Положения о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в муниципальном образовательном учреждении города Мурманска, реализующем образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 07.06.2012 № 1443 «Об утверждении Примерного положения о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования», распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и в целях оказания воспитанникам образовательных учреждений своевременной практической помощи в коррекции речевых нарушений **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в муниципальном образовательном учреждении города Мурманска, реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение) согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений (далее – МДОУ), реализующих образовательную программу дошкольного образования, руководствоваться настоящим Положением при функционировании логопедических пунктов для детей дошкольного возраста.

2.1. Разместить информацию о работе логопедического пункта в МДОУ в доступном для родителей (законных представителей) месте, на официальных сайтах учреждений.

3. Начальнику МБУО ЦБ (Науменко И.Н.):

3.1. Предусмотреть объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, возникающих при создании и функционировании логопедических пунктов.

3.2. Обеспечить финансирование расходов за счет средств субсидий, выделяемых учреждениям на выполнение муниципальных заданий.

4. Приказ комитета по образованию администрации г. Мурманска от 26.11.2013 № 1417 «Об утверждении Положения о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования» считать утратившим силу.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Аксенову А.М., начальника отдела дошкольного образования.

**Зам. председателя комитета**



**Н.П. Кочнева**

**Положение о логопедическом пункте для детей дошкольного  
возраста в муниципальном образовательном учреждении города  
Мурманска, реализующем образовательную программу  
дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 (в редакции приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 32), приказом Министерства образования и науки мурманской области от 07.06.2012 № 1443 «Об утверждении Примерного положения о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и регулирует деятельность логопедического пункта (далее – Логопункт) для детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение), распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Логопункт является структурным подразделением и создается в соответствии с уставом образовательного учреждения на базе образовательного учреждения в целях своевременного выявления детей дошкольного возраста с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и образовательной программой образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования.

1.4. На Логопункте могут быть организованы дополнительные образовательные услуги в сфере коррекции речи для детей, не посещающих данный Логопункт, в соответствии с уставом образовательного учреждения и лицензией на образовательную деятельность за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе

договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Логопункта являются:

- своевременное выявление и коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста в развитии устной речи;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательной организации по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

## **3. Комплектование**

3.1. Комплектование Логопункта осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует Логопункт.

3.2. Комплектование Логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа обучающихся с нарушениями речи, посещающих МДОУ.

3.3. На Логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии, в том числе:

- общее недоразвитие речи 3,4 уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое нарушение речи;
- заикание.

3.4. Учитель–логопед проводит первичное обследование детей, составляет список обучающихся, нуждающихся в специализированной логопедической помощи.

3.4. Основанием для зачисления ребёнка на Логопункт являются заявление родителя (законного представителя) и выписка из заключения психолого-педагогического консилиума (далее – ППК) образовательного учреждения либо выписка из заключения территориальной медико-психолого-педагогической комиссии (далее – ТМППК). Зачисление на Логопункт проводится по приказу руководителя образовательного учреждения в начале учебного года или в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.5. Число детей, занимающихся на Логопункте, должно быть не менее 20 обучающихся. При этом в образовательном учреждении вводится не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда.

3.6. Преимущественным правом зачисления на Логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

3.7. Отчисление детей проводится:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по факту выбытия из образовательного учреждения;
- по факту устранения речевых нарушений, явившихся основанием для зачисления на Логопункт.

3.8. Решением об устранении речевых нарушений является заключение ППк образовательного учреждения. ППк МДОУ действует на основании Положения о ППк, разработанного в соответствии с распоряжением Министерства просвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и утвержденного руководителем образовательной организации.

3.9. Ответственность за комплектование Логопункта возлагается на руководителя МДОУ.

#### **4. Организация работы Логопункта**

4.1. Логопункт создается на базе дошкольного образовательного учреждения в целях своевременного выявления речевых нарушений и оказания практической помощи обучающимся МДОУ, имеющим нарушения устной речи.

4.2. Непосредственное руководство Логопунктом осуществляет руководитель МДОУ, права и обязанности которого определяются Уставом организации, трудовым договором (контрактом) с работником, квалификационными требованиями и настоящим Положением.

4.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

4.4. Ответственность перед руководителем МДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся за организацию и результативность образовательного процесса на Логопункте несёт учитель-логопед.

4.4. Срок коррекционного обучения ребенка на Логопункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка и ориентировочно составляет:

- с общим недоразвитием речи (далее ОНР) - до 2 лет;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (далее ФФН) - до 1 года;
- с фонетическим нарушением речи - до 6 месяцев;
- для детей с заиканием - до 2 лет.

4.5. Объем учебной нагрузки на детей определяется с учетом возрастных особенностей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений в части требований к организации режима дня и учебных занятий.

4.6. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда, работающего на Логопункте, устанавливается в

соответствии с нормами труда учителя – логопеда, Положением о системе оплаты труда МДОУ и Трудовым кодексом Российской Федерации в пределах ассигнований, выделяемых в соответствии с Законом Мурманской области.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Образовательный процесс направлен на профилактику, выявление и устранение нарушений речевого развития у детей дошкольного возраста, их подготовку к обучению в школе.

5.2. Участниками образовательного процесса на Логопункте являются: ребенок, имеющий нарушения речи, родители (законные представители), учитель-логопед.

5.3. Содержание дошкольного образовательного процесса определяется рабочей программой учителя-логопеда, разработанной на основе примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

5.4. Образовательный процесс осуществляется с использованием современных образовательных технологий, направленных на своевременную диагностику и максимально возможную коррекцию речевых нарушений.

5.5. Организация коррекционного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

5.6. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка.

5.7. Основные формы работы с обучающимися – индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгрупповые и индивидуальные занятия проводятся с учётом возраста детей, имеющих речевых нарушений, индивидуальных особенностей развития, психофизического статуса ребенка.

5.8. Продолжительность, место в режиме дня коррекционных индивидуальных и подгрупповых занятий регламентируется в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных учреждений.

5.9. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью речевого нарушения. Подгрупповые занятия проводятся:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи, - не менее 3 раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи, - не менее 2 раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетическое нарушение речи, - не менее 1-2 раз в неделю;
- с детьми, имеющими заикание - не менее 2 раз в неделю.

5.10. Занятия с детьми на Логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику работы МДОУ.

5.11. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с участниками образовательного процесса: с педагогами, специалистами и родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения.

5.12. Учитель-логопед осуществляет информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) в вопросах воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста.

5.13. Учитель-логопед ведёт необходимую документацию:

- перспективный план работы;
- журнал первичного обследования;
- списки детей, нуждающихся в логопедической коррекции;
- списки детей, зачисленных на логопедический пункт (согласно приказу руководителя МДОУ);
- список детей, отчисленных из логопедического пункта (согласно приказу руководителя МДОУ);
- журнал посещаемости (Приложение № 3);
- речевые карты на каждого ребенка (Приложение № 2);
- планы индивидуальной работы;
- календарно–тематические планы подгрупповых занятий;
- циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, заверенная руководителем МДОУ;
- график работы учителя-логопеда и расписание индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий;
- отчет о результатах работы за учебный год;
- паспорт логопункта (картотека с перечнем оборудования и методических пособий).

## **6. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

6.1. Для Логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием и методическими пособиями (Приложение № 1).

6.3. Ответственность за оборудование Логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.4. Логопункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.

### Примерное оснащение и оборудование логопедического кабинета

| № п/п | Наименование                                  | Количество |
|-------|---|------------|
| 1     | Рабочий (компьютерный) стол                   | 1          |
| 3     | Компьютерный стул                             | 1          |
| 4     | Стол для подгрупповой работы                  | 1          |
| 5     | Стол для индивидуальной работы                | 2          |
| 6     | Стульчики детские                             | 6          |
| 7     | Мебельная стенка                              | 1          |
| 8     | Зеркало настенное 35x100 см                   | 1          |
| 9     | Зеркало индивидуальное 14x14 см               | 6          |
| 10    | Компьютер                                     | 1          |
| 11    | Полка   | 1          |
| 12    | Тумбочка                                      | 1          |
| 13    | Доска магнитная                               | 2          |
| 14    | Доска классная                                | 1          |
| 15    | Часы настенные                                | 1          |
| 16    | Песочные часы 1, 2, 3, 5, 20 минуты.          | 5          |
| 17    | Набор логопедических зондов, зондозаменителей |            |
| 18    | Светильник настенный                          | 2          |
| 19    | Умывальник                                    | 1          |
| 20    | Мыло, полотенце, одноразовые салфетки         | +          |
| 21    | Одноразовые салфетки, перчатки, шпатели       | +          |
| 22    | Средства для дезинфекции                      | +          |



## **Примерное зонирование логопедического кабинета:**

*1. Зона индивидуальной коррекционной работы оснащена наглядными и дидактическими пособиями для коррекции:*

- артикуляционной моторики и постановки звуков;
- речевого дыхания;
- и автоматизации звуков речи;
- и дифференциации звуков речи;
- лексико-грамматического строя и связной речи;
- фонематических процессов, подготовки к обучению грамоте, профилактики нарушений процессов чтения и письма;
- психических процессов.

*2. Зона подгрупповой коррекционной работы оснащена наглядными и дидактическими пособиями для развития:*

- мелкой моторики;
- общей моторики;
- и автоматизации звуков речи в связной речи;
- дифференциации звуков речи;
- и коррекции лексико-грамматического строя и связной речи;
- навыков и умений звукового анализа и синтеза, подготовка к обучению грамоте;
- психических процессов.

*3. Зона консультативно-методической работы состоит из:*

- методического обеспечения коррекционно-развивающего процесса;
- рекомендаций для педагогов МДОУ и родителей детей (законных представителей)

*4. Рабочая зона.*

1. Рабочее место учителя-логопеда и ТСО.

**Примерная структура речевой карты  
для детей дошкольного возраста с общим недоразвитием речи**

1. Дата зачисления ребенка на логопункт
2. Фамилия, имя
3. Месяц, число, год рождения
4. Домашний адрес
5. Из какого МДОУ, группы направлен (№, дата, адрес)
6. Запрос родителей
7. Слух
8. Интеллект
9. Данные о ходе речевого развития (гуление, лепет, первые слова и предложения. Прерывалось ли речевое развитие ребенка, по какой причине, как длительно)
10. Раннее физическое развитие ребенка
11. Связная речь:
  - беседа
  - составление рассказа по сюжетной картинке
  - составление рассказа по серии картинок
  - пересказ
  - составление рассказа-описания предмета
12. Словарь (активный и пассивный)
13. Грамматический строй речи (понимание грамматических форм и употребление их в активной речи)
14. Состояние артикуляционного аппарата
15. Произношение и различение звуков
16. Готовность к звуковому анализу и синтезу слов
17. Произношение слов сложного слогового состава
18. Заключение

**Примерная структура речевой карты  
для детей дошкольного возраста с фонетическим, фонетико-фонематическим нарушениями речи**

1. Дата зачисления ребенка на логопункт
2. Фамилия, имя
3. Возраст
4. Домашний адрес
5. Из какого МДОУ, группы направлен (№, дата, адрес)
6. Запрос родителей
7. Данные о ходе речевого развития
8. Состояние общей моторики
9. Слух физиологический фонематический

10. Общее развитие ребенка
11. Внимание
12. Работоспособность
13. Общее звучание речи (темп, голос, разборчивость, артикуляция, дыхание)
14. Состояние артикуляционного аппарата (строение, подвижность)
15. Произношение и различение звуков
16. Анализ и синтез звукового состава речи
17. Произношение слов сложного слогового состава (*строительство, электричка, велосипед, гимнасты* и т. п.)
18. Грамматический строй речи
19. Словарь \_\_\_\_\_ навыки словообразования

### Примерная форма журнала регистрации посещения занятий.

| Левая половина журнала |             |   |   | Правая половина журнала |   |
|------------------------|-------------|---|---|-------------------------|---|
| №                      | ФИ ребенка  | 1 | 2 | и т.д. месяц            | Дата, тема занятия.   |
| 1                      | Иванов Ваня | + |   |                         | Ноябрь 2011 НВОНР, ФФН подготовительная группа 1,2<br>01.11.2011. Звук О. Образование родительного падежа множественного числа существительных (с указанием лексической темы). Составление предложений по вопросам.<br>04.11.2011. Звук и буква О. Практическое употребление сложных предлогов. Составление рассказа по вопросам сюжетной картинки. |
|                        |             |   |   |                         |   |
|                        |             |   |   |                         |   |
|                        |             |   |   |                         |   |

Журнал прошит, страницы пронумерованы, в конце журнала штамп  
«Прошито и пронумеровано ... л.», подпись заведующей, печать учреждения.